

Mietbedingungen Abenteuerspielplatz Fröschenmatt

Wichtige Hinweise zur Reservation:

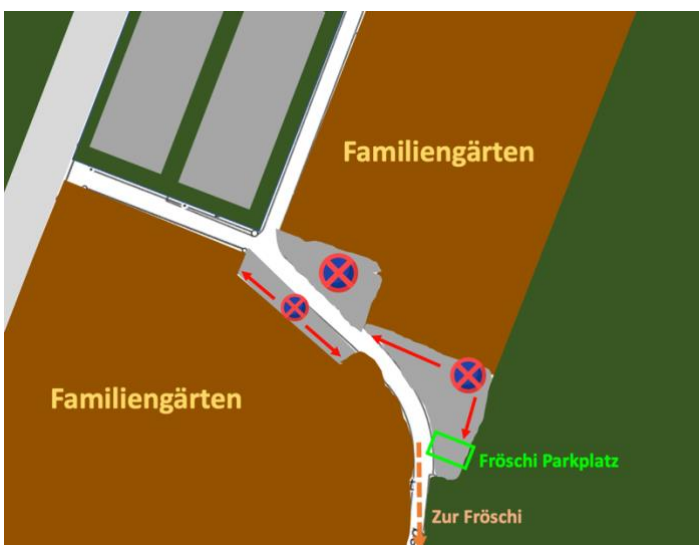
- Die Mieterpartei kann sich für eine oder mehrere Mietzeiten eintragen (Preis pro Mietfenster). Beispiel: Miete Sonntag 10:00 Uhr bis 19:00 Uhr, Miettarif für 2 Zeitfenster wird verrechnet. Mietzeitfenster sind wie folgt:
 - A) Slot Morgen, 09:15 Uhr bis 13:15 Uhr (Montag bis Samstag)
 - B) Slot Nachmittag, 13:30 Uhr bis 17:30 Uhr (nur Montag – Nov+Dez auch Di, Do, Fr)
 - C) Slot Abend, 17:45 Uhr bis 21:45 Uhr (Montag bis Samstag)
 - D) Slot Sonn- und Feiertag, 10:00 bis 14:00 Uhr
 - E) Slot Sonn- und Feiertag, 15:00 bis 19:00 Uhr
- Stornierung via Vermietungstool:** Bis 14 Tage vor Mietbeginn generell CHF 5.-, bis 7 Tage vor Mietbeginn 50% der Mietgebühr, weniger als 7 Tage vor Mietbeginn 100% der Mietgebühr.
- Betreuende und Vorstandsmitglieder der Fröschi haben jederzeit das Recht während der Mietzeit, anstehende Arbeiten auf der Fröschi auszuführen.
- Haftung und Verantwortung zur Benützung des Platzes liegt bei der Mieterpartei.

Ablauf der Vermietung:

- Via Webseite wird die gewünschte Mietzeit reserviert und per Paypal oder Twint bezahlt.
- Falls die Mieterpartei den Platz im Voraus besichtigen will, kann sie während den Öffnungszeiten auf dem Spielplatz vorbeikommen.
- Einen Tag vor dem Miettermin** wird der Code für die Schlüsselbox sowie 1x Parkkarte per Email zugestellt.
- Die Mieterpartei darf den Platz **ab der vereinbarten Mietzeit** betreten (auch Anlieferung erst ab dann). Ebenfalls muss der Platz **pünktlich** zum Ende der Mietzeit verlassen werden.
- Werden beim Eintreffen Mängel (z.B. liegengelassener Abfall oder defekte Spielgeräte) festgestellt, müssen diese umgehend der Fröschi gemeldet werden (andernfalls geht die Fröschi davon aus, dass die jetzige Mieterpartei für die Mängel verantwortlich ist).
- Der Platz muss wieder so verlassen werden, wie er aufgefunden wurde. Der ordnungsgemässe Zustand kann dem «Fröschi-Guide» entnommen werden. Dieser liegt im Mieter-Container auf.
- Checkliste muss ausgefüllt und unterschrieben werden und in den Briefkasten im Miet-Container deponiert werden (alles findet ihr im Miet-Container gleich links neben der Tür und Küche).
- Der Schlüssel muss bei Verlassen der Fröschi wieder in der Schlüsselbox deponiert werden.

Parksituation

Beim Abenteuerspielplatz Fröschenmatt gibt es **keine Parkplätze für die Gäste**. Die Fröschi ist sehr gut mit dem Velo oder Bus Nr. 606/6077/616 (Haltestelle Riedmatt) erreichbar.



1 Auto kann auf dem Kiesplatz parkiert werden (Hinterlegung der Parkkarte im Auto), Autos ohne Parkkarte werden verweigert. **Der Parkplatz ist gekennzeichnet und es darf nur auf diesem Parkplatz parkiert werden. Die restlichen Parkplätze sind für die Familiengärten reserviert.**

Auf dem Veloweg zur Fröschi herrscht ein **generelles Fahrverbot** (keine Anlieferungen mit dem Auto direkt vor die Fröschi).

Es ist nicht gestattet, Autos auf der Wiese vor der Fröschi oder auf dem Veloparkplatz zu parken. Für eventuelle Landschaftschäden haftet die Mieterpartei.



Reinigung/Aufräumen:

- Der ordnungsgemässe Zustand kann dem «Fröschi-Guide» entnommen werden. Dieser liegt im Mieter-Container auf.
- Die Reinigungs- und Aufräumcheckliste muss abgearbeitet, unterschrieben und deponiert werden (hängt im Mieter-Container gleich links neben der Tür). Wird das Formular **nicht unterzeichnet und deponiert**, werden **CHF 30.00 in Rechnung gestellt**
- Besonderes Augenmerk bitte auf folgendes:
 - WCs mit den vorhandenen Reinigungsmitteln reinigen, WC-Papier und Handtücher auffüllen. Abfalleimer auf den Toiletten leeren, Boden mit Wasser reinigen.
 - Platz wischen, Tische abwischen und wie vorgefunden hinstellen.
 - Feuer löschen (nicht mit Wasser abgiessen, sondern mit der Schaufel ersticken, Asche in Tonne neben Feuerstelle, dort kann mit Wasser abgelöscht werden).
 - Bitte unbedingt auf dem ganzen Gelände kontrollieren, ob Abfall, insbesondere Plastiktüten oder Papierfetzen etc. herumliegen – vor allem zum Schutz der Tiere.
 - **Sämtlicher Abfall** muss mitgenommen und selbst entsorgt werden.
- Wird eine ungenügend aufgeräumte Fröschi vorgefunden, wird unser **Aufwand in Rechnung gestellt**. Ebenfalls wird das **Überziehen des Mietzeitfensters** (entweder durch Eintreffen vor dem Mietbeginn oder dem Überschreiten der Mietzeit am Schluss) in Rechnung gestellt. **Eine nicht abschliessende Liste der Bussen findet ihr auf der folgenden Seite.**

Das steht auf der Fröschi zur Verfügung:

- Bollerwagen für den Transport der mitgebrachten Sachen vom Parkplatz zur Fröschi
- Mieter-Container mit Pfannen, etwas Geschirr und Besteck, zwei Kühlschränken, einem Rechaud, Pizza-Blechen, Reinigungsmaterial
- Überdachte Feuerstelle inkl. Grillbesteck und Pizzaofen mit Feuerholz (nur mit Reservierung).
- Unterstand mit Tischgarnituren (Festische mit Festbänken)
- Tischfussball mit zwei Bällen
- Toilette mit Wickeltisch und Behinderten-Toilette
- Brunnen mit Wasserhahn
- Spielplatz mit Rutschen, Klettergerüst, Seilbahn, Sandkasten und uvm.

Wichtiges:

- Sorgfältig und lieb mit den Tieren umgehen: kein Jagen, Reiten, Füttern etc.
- Velos auf dem Veloparkplatz parkieren und nicht auf dem Fröschi-Areal
- Lärmpegel muss angemessen sein.
- Sparsam mit Brennholz umgehen, kleines Anfeuerholz nur zum Anfeuern verwenden, danach grosses Holz verwenden.
- Ein anfälliges kantonales Feuerverbot ist zwingend einzuhalten (wird mitgeteilt).
- Hinweis Stromanschluss: es darf maximal eine kleine Kaffeemaschine angehängt werden, sonst ist das Stromnetz überlastet.

Wichtige Telefonnummern:

(nur in dringenden Notfällen! Im Normalfall per Email kontaktieren: vermietung@froeschi.ch)

Notfälle: Nicole Leimgruber
Tel. 076 331 25 24

Tierangelegenheiten: Judith Amrein oder Carla Emch
Tel: 079 934 12 12 / Tel: 076 530 52 40

!!Wir behalten uns vor, Mieterparteien, welche diese Richtlinien nicht beachten, die Fröschi in Zukunft nicht mehr zur Verfügung zu stellen!!



Bussenkatalog

Wird die Fröschi nicht ordnungsgemäss laut Checkliste/Fröschi-Guide zurückgelassen, behalten wir uns vor den Aufwand zu verrechnen. Ebenfalls stellen wir das Überziehen des Mietzeitfensters in Rechnung. Die Rechnung muss umgehend beglichen werden, ansonsten wird die Mietpartei für zukünftige Mieten gesperrt.

Aufräumen/Putzen (Verrechnung nach Arbeitsaufwand)	CHF
Bis 30min	50.00
30min bis 1h	120.00
Ab 1h	200.00

Zeitüberschreitungen	CHF
15min bis 30min	20.00
30min bis 45min	50.00
45min bis 1h	70.00
Ab 1h	150.00

Weitere Verstösse	CHF
Pro lieengelassenem Abfallsack (oder in unserem Container entsorgt)	30.00
Füttern der Tiere	100.00
Schlüssel nicht wieder in der Schlüsselbox deponiert	30.00
Übermässiger Holzverbrauch	25.00
Parkbussen (je nach Vergehen)	40.00 bis 240.00
Beschädigtes Inventar	Ersatzkosten

